

SMART START

SUBVENCIONES PARA LA FUERZA LABORAL



Preguntas frecuentes

CENTROS DE CUIDADO INFANTIL CON LICENCIA

Contenido

[Sección 1: Preguntas generales](#)

[Sección 2: Elegibilidad del programa](#)

[Sección 3: Criterios del aula](#)

[Sección 4: Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil \(PACC\)](#)

[Sección 5: Piso salarial](#)

[Sección 6: Solicite las Subvenciones Smart Start Workforce](#)

[Sección 7: Informes](#)

Sección 1: Preguntas generales

1. ¿Qué son las Subvenciones Smart Start Workforce?

Las Subvenciones Smart Start Workforce ofrecen a los programas de cuidado infantil los fondos estables y continuos que necesitan para cubrir los costos e invertir en personal de calidad sin sobrecargar a las familias al aumentar las colegiaturas o los copagos. Estas subvenciones permitirán a los programas cubrir salarios más altos para el personal mediante financiamiento consistente, ayudando a compensar la naturaleza impredecible y las fluctuaciones de las matrículas privadas y los pagos de subsidios del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP), considerando el costo real de los servicios y pagando por adelantado en lugar de a posteriori. Los programas que reciban subvenciones de Smart Start Workforce a través de IDHS estarán obligados a cumplir o superar un salario mínimo para maestros y asistentes, ayudándoles a atraer más personal y a satisfacer la necesidad de los padres de cuidado infantil a un costo que puedan pagar.

Las Subvenciones Smart Start Workforce son un programa de subvenciones para el cuidado infantil financiado por la División de Infancia Temprana (DEC) del Departamento de Servicios Humanos de Illinois (IDHS) y administrado por la Red de Agencias de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil de Illinois (INCCRRA).

2. ¿Qué significa "piso salarial"?

Lo nuevo en las Subvenciones Smart Start Workforce es un piso salarial. Un piso salarial es un salario que los concesionarios deben cumplir o superar para el personal. Es diferente del piso salarial exigido por ley. Para las Subvenciones Smart Start Workforce, el piso salarial es un requisito que los programas acuerdan cuando aceptan la subvención. Esto requiere que los profesores y profesores asistentes que trabajan en aulas financiadas por subvenciones reciban un salario igual o superior al piso salarial descrito en la subvención. Consulte la sección de salarios mínimos que aparece a continuación para ver las preguntas frecuentes específicas sobre el piso salarial.

3. ¿Por qué las Subvenciones Smart Start Workforce exigen que los programas atiendan a los niños del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)?

Además de aumentar los salarios de los trabajadores de cuidado infantil, las Subvenciones Smart Start Workforce están diseñadas para aumentar el acceso equitativo al cuidado infantil para las familias y sus hijos, especialmente aquellas con recursos limitados. Para cumplir con este objetivo, el financiamiento estipula que el 15% de la capacidad licenciada de un centro de cuidado infantil debe estar ocupado por familias inscritas en el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil, pagos de cuidado infantil para niños en hogares de acogida del DCFS, o subsidios de cuidado infantil militar.

El programa de Subvenciones Smart Start Workforce tendrá el mayor impacto cuando pueda llegar a tantos programas de cuidado infantil como sea posible y aumentar los salarios del personal en una cantidad significativa. Sin embargo, esto requiere una compensación: Cuanto mayor sea el monto de la beca por aula (y cuanto mayor sea el aumento salarial para el personal), menos programas totales se podrán financiar. El objetivo es aumentar la financiación de los salarios en la medida de lo posible y llegar a tantos programas como sea posible. La subvención tampoco es una subvención competitiva. Todos los programas que se postulen y sean elegibles recibirán fondos. Esto exige que el programa incluya un requisito de CCAP para la elegibilidad.

4. ¿A cuánto ascienden los montos de la subvención?

Los programas que participen en el programa Subvenciones Smart Start Workforce en el año fiscal estatal 2025 recibirán las siguientes cantidades por cada trimestre en el que opten y se consideren elegibles. La financiación se proporcionará antes de cada trimestre. El año de financiación comenzará en octubre de 2024 y finalizará en junio de 2025. Los programas basados centros serán elegibles para las siguientes concesiones de subvenciones para cada salón de clases:

Tipo de aula	Concesión trimestral
Subvenciones Smart Start Workforce para bebés y niños pequeños	\$6,750
Subvenciones Smart Start Workforce 2-5 años de edad	\$6,000

5. ¿Dónde puedo obtener más información sobre las Subvenciones Smart Start Workforce?

La información sobre las subvenciones se puede encontrar en <https://www.ilgateways.com/smart-start/smart-start-workforce-grants>. También puede ponerse en contacto con INCCRRA por correo electrónico a grants@incrra.org o por teléfono al 1-855-939-4858. La asistencia técnica local para ayudar con el proceso de solicitud y presentación de informes y más para las Subvenciones Smart Start Workforce está disponible a través de la Agencia de Recursos y Referencias de Cuidado Infantil de su área. Visite <https://www.ilgateways.com/smart-start/smart-start-workforce-grants> para encontrar la información de contacto de su experto local.

6. ¿Cuál es el cronograma de las Subvenciones Smart Start Workforce? ¿Cuándo comienza y termina el programa?

Cada ronda de subvenciones constará de un período de solicitud o inclusión, una fecha límite para la documentación, una liberación de fondos, un período de uso de fondos y una fecha límite de informes trimestrales.

Los trimestres del año fiscal 2025 se desarrollarán de la siguiente manera:

Ronda de solicitudes	Período de solicitud o inclusión	Plazo de presentación de documentación	Liberación de fondos	Período de uso de los fondos	Fecha límite para la presentación de los informes trimestrales
Ronda 1	1º de julio de 2024 – 31 de julio de 2024	21 de agosto, 2024	Septiembre de 2024	Octubre 2024 – diciembre 2024	15 de enero de 2025
Ronda 2	1º de octubre de 2024 – 31 de octubre de 2024	14 de noviembre de 2024	Diciembre de 2024	Enero 2025 – marzo 2025	15 de abril de 2025
Ronda 3	2 de enero de 2025 – 31 de enero de 2025	14 de febrero de 2025	Marzo de 2025	Abril 2025 – Junio 2025	15 de julio de 2025

Definiciones:

Período de solicitud o inclusión – Éste es el momento en que la solicitud estará disponible en el Portal del Director de Programas para su cumplimentación. Para ser tenido en consideración para una Subvención Smart Start Workforce en un período de solicitudes, debe haber completado y enviado la solicitud dentro de este período de tiempo. Alentamos a los programas a presentar su solicitud antes de la fecha límite. Una vez que se haya determinado que un programa es elegible, el programa solo debe optar por recibir fondos de subvención en rondas adicionales cada año fiscal.

Plazo de presentación de documentos – A medida que se revisa su solicitud, si le falta un elemento de la documentación requerida, o si se necesita documentación adicional para determinar la elegibilidad, un especialista en subvenciones le comunicará por correo electrónico lo que se necesita y esa documentación debe enviarse antes de esta fecha para ser considerada. Alentamos a los programas a presentar la documentación requerida cuando se solicite por primera vez.

Liberación de fondos – Esto dispone el mes en que los fondos se envían por correo al programa. Esto depende de que el INCCRRA reciba el fondeo del estado.

Período de uso de los fondos – Esto dispone los meses en los que se debe utilizar la financiación de la subvención. Esto también dispone los meses en que los programas deben cumplir con el piso salarial para los profesores y asistentes de profesores en las aulas financiadas con subvenciones.

Fecha límite para la presentación de informes trimestrales – Los programas deben completar los informes trimestrales requeridos en el Portal de Directores antes de esta fecha.

A la espera de las asignaciones presupuestarias para el ejercicio fiscal de 2026, el cronograma para las subvenciones a partir de julio de 2025 será similar y tendrá cuatro rondas que cubrirán todo el año fiscal hasta junio de 2026.

7. ¿De dónde provienen los fondos para las Subvenciones Smart Start Workforce?

Las Subvenciones Smart Start Workforce están financiadas por los fondos discrecionales de la Ley del Plan de Rescate Estadounidense (ARPA, por sus siglas en inglés) y los fondos de ingresos generales del estado de Illinois.

8. ¿Quién administra este programa de subvenciones?

Al igual que el Programa de Subsidios para la Restauración del Cuidado Infantil, el Programa de Bonificación de la Fuerza Laboral de Cuidado Infantil, las Subvenciones Strengthen & Grow Child Care y las subvenciones Smart Start Transition Grants, IDHS DEC se asociará con INCCRRA para administrar el programa Subvenciones Smart Start Workforce.

9. ¿Qué tendré que hacer como parte de mi participación en el programa de Subvenciones Smart Start Workforce?

Los programas que reciban una subvención Smart Start Workforce deberán pagar a los profesores y profesores asistentes que trabajen en aulas financiadas por subvenciones en o por encima del piso salarial descrito en la subvención y presentar informes trimestrales. Puede encontrar más información al respecto en la sección de salarios mínimos de estas preguntas frecuentes.

10. ¿Cuál es la sostenibilidad futura de las Subvenciones Smart Start Workforce?

Al igual que todos los programas administrados por el Estado con fondos federales o estatales de Ingresos Generales, las Subvenciones Smart Start Workforce requerirán asignaciones anuales por parte de la Asamblea General de Illinois. El Gobernador tiene el compromiso de fortalecer y expandir la fuerza laboral para el cuidado infantil, y una parte de ese compromiso es establecer las Subvenciones Smart Start Workforce como un programa sostenido financiado por el estado.

Sección 2: Elegibilidad para el programa

1. ¿Cuáles son los requisitos de elegibilidad?

Los centros de cuidado infantil son elegibles para la Subvención Smart Start Workforce si:

- tienen licencia como guardería a través del Departamento de Servicios para Niños y Familias.
- tienen licencia y están cuidando a los niños antes del primer día del mes anterior a la apertura de las solicitudes. Por ejemplo, si la solicitud se abre el 1 de julio de 2024, los programas deben tener licencia, estar abiertos y cuidar a los niños antes del 1 de junio de 2024.
- están funcionando como un programa de día completo, año completo, que ofrece ocho horas consecutivas de atención por día, cinco días a la semana, 47 semanas al año.
- En el caso de los centros: al menos el 15% de la capacidad autorizada actual del programa (en el momento de la solicitud) inscrita y financiada por el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) en cualquier mes del año anterior a la presentación de una solicitud (por ejemplo, cualquier mes entre enero de 2023 y la fecha de la solicitud).
- Para obtener más información sobre la elegibilidad, visite <https://www.ilgateways.com/smart-start/smart-start-workforce-grants>.

2. ¿Pueden los centros de cuidado infantil recién inaugurados solicitar las Subvenciones Smart Start Workforce?

Sí. Los programas deben estar abiertos y cuidando a los niños antes del primer día del mes anterior a la solicitud y continuar cuidando a los niños hoy. Por ejemplo, si la solicitud se abre el 1 de julio de 2024, el programa debe tener licencia, estar abierto y cuidar a los niños antes del 1 de junio de 2024 y seguir cuidando a los niños cuando presenten la solicitud.

3. ¿Sigo siendo elegible si algunas de mis aulas funcionan todo el día y otras lo hacen medio día?

Sí. Los fondos de las Subvenciones Smart Start Workforce se distribuirán por aula, y los programas recibirán fondos en función del número de aulas de día completo y año completo en funcionamiento.

4. Si un programa cierra durante el verano para junio y julio, ¿puedo solicitar los trimestres que estoy abierto?

No. Los programas deben funcionar todo el día y todo el año, definidos como un programa que está abierto y ofrece al menos ocho horas consecutivas de atención por día, cinco días a la semana, 47 semanas del año. En base a esto, un programa solo puede cerrarse cinco semanas al año.

5. ¿Qué sucede si un programa no es elegible para las Subvenciones Smart Start Workforce en la primera ronda de solicitudes? ¿Puede el programa ser elegible en el futuro?

Los programas que actualmente no son elegibles para las Subvenciones Smart Start Workforce tendrán la oportunidad de presentar una solicitud en una ronda futura cuando el programa cumpla con los requisitos de elegibilidad. Por ejemplo, si actualmente no está cuidando a niños del Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños (CCAP), puede comenzar a inscribir y cuidar a los niños del CCAP. Una vez que su programa cumpla con los porcentajes de inscripción, puede presentar su solicitud en una ronda posterior.

6. Si el programa nunca recibió las Subvenciones Smart Start Transition, ¿podrán solicitar las Subvenciones Smart Start Workforce?

Sí. No hay ningún requisito de que los programas deban haber recibido subvenciones anteriores para poder solicitar las Subvenciones Smart Start Workforce.

7. ¿Estoy obligado a participar en las Subvenciones Smart Start Workforce?

No. Los programas pueden determinar si desean solicitar una Subvención Smart Start Workforce.

Sección 3: Criterios del aula

1. ¿Qué criterios debe cumplir un aula para poder ser financiado como un aula de Subvenciones Smart Start Workforce?

Las Subvenciones Smart Start Workforce están diseñadas para apoyar la dotación de personal en las aulas. Los montos de las adjudicaciones respaldan los supuestos de dotación de personal que cumplen o superan las regulaciones de licencias. Las aulas pueden ser elegibles si están financiadas solo por el Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños (CCAP) o matrícula privada y cumplen con los criterios mínimos de inscripción.

2. A los efectos de las Subvenciones Smart Start Workforce, ¿cómo se definen las aulas?

A los efectos de las Subvenciones Smart Start Workforce, un aula debe contener un número mínimo de niños, determinado por la edad de los niños. Estos mínimos no son una proporción como las de las regulaciones de licencias de cuidado infantil, ni se requieren para mantener la licencia con DCFS. Más bien, estas son condiciones del programa de Subvenciones Smart Start Workforce.

	Grupo de edad	Matrícula mínima en el aula
Programas basados en el centro:	Aulas para bebés y niños pequeños	4 niños
	Aulas de dos años (y aulas de transición de 2 a 3 años)	8 niños
	Aulas de 3 a 5 años	12 niños

3. ¿Qué se requerirá en el momento de la solicitud para que los programas muestren la inscripción en el aula?

Dentro del Portal de Directores de Registro de Gateways, se requerirá que los programas creen una tarjeta de aula para cada aula para la que buscan fondos de subvención e informen al principal y al maestro asistente en cada una de esas aulas. A continuación, incluirán el número de niños matriculados en cada aula. Los programas también deben cargar una lista de inscripción al momento de la solicitud de la subvención Smart Start Workforce y en los trimestres futuros que se inscriban. Esta lista debe incluir la primera inicial, la inicial del apellido y la edad de cada niño en cada salón de clases. Esto será necesario para mostrar prueba de inscripción en los salones.

4. ¿Por qué el programa de Subvenciones Smart Start Workforce tiene mínimos de inscripción en el aula y por qué esos mínimos son diferentes de los requisitos de licencia?

Estos mínimos definen el número mínimo necesario de niños en un aula para respaldar una completa Subvención Smart Start Workforce en esa aula. No son ratios como las de las regulaciones de licencias de cuidado infantil. Los montos de las concesiones asumen de 2.5 a 3 educadores en cada aula (dependiendo de las edades de los niños). Esto se basa en los patrones reales de dotación de personal informados en los datos de la encuesta y validados a través de grupos focales y los datos de la fuerza laboral del Registro de Gateways. Estos mínimos están por debajo de los límites de tamaño de grupo para los programas con licencia.

5. Si un programa tiene varias edades en un aula, ¿qué mínimo se aplica?

Al igual que los requisitos de licencia de DCFS, el mínimo de inscripción en el aula se basará en el niño más pequeño en el aula.

6. Si incluyo un salón de clases en la ronda 1 y su matrícula cae por debajo del mínimo, ¿afectará eso la elegibilidad de los salones en una ronda posterior?

Una vez que se determina que un programa es elegible durante cada período de inscripción, puede agregar y eliminar aulas. Durante cada período de inclusión, debe asegurarse de que todas las aulas cumplan con los mínimos de inscripción, ya que esta es la definición de aula para los fines de la Subvención Smart Start Workforce.

7. ¿Los niños inscritos en nuestro programa a tiempo parcial cuentan para los mínimos de inscripción en el aula?

Sí. Los niños que están inscritos en un aula a tiempo parcial contarán como un niño. Por ejemplo, si tiene 7 niños a tiempo completo y 2 niños a tiempo parcial inscritos en un aula de dos años que cuenta como 9 niños y cumpliría con el mínimo de inscripción en el aula.

8. ¿Las aulas que reciben fondos de la Subvención Early Childhood Block de la Junta de Educación del Estado de Illinois (p. ej., Preescolar para Todos, Iniciativa de Prevención) o fondos de Head Start son elegibles para las Subvenciones Smart Start Workforce?

No. Solo son elegibles las aulas financiadas con pago privado o fondos del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP). Los programas que reciben fondos de la Subvención Early Childhood Block o de Head Start pueden ser elegibles para cualquier aula que tengan que solo reciba pagos privados o fondos de CCAP.

9. Si un programa ofrece cuidado diurno extendido en un salón de clases de Preescolar para Todos, ¿puede ese salón de clases ser elegible para las Subvenciones Smart Start Workforce?

No. Las aulas que reciben fondos de la Subvención Early Childhood Block de ISBE no serían elegibles para recibir una Subvención Smart Start Workforce.

10. ¿Las aulas solo para niños en edad escolar son elegibles para las Subvenciones Smart Start Workforce?

Si está brindando atención en un aula de edad escolar de día completo, año completo, definido como un programa que está abierto y ofrece al menos ocho horas consecutivas de cuidado por día, cinco días a la semana, 47 semanas por año durante todo el trimestre de subvención para el que está solicitando, entonces el aula puede ser elegible. La mayoría de las aulas solo para niños en edad escolar no cumplirán con este requisito de elegibilidad.

11. Si recibimos la Subvención Smart Start Workforce para varias aulas en nuestro edificio, pero no para nuestras aulas en edad escolar, ¿se pueden gastar los fondos de la subvención en personal docente o artículos para las aulas en edad escolar que no son elegibles?

Los fondos de la Subvención Smart Start Workforce se deben gastar primero en sueldos o salarios para cumplir con el piso salarial para los profesores y asistentes de profesores que trabajan en aulas financiadas por las subvenciones. Una vez que se alcanza el piso salarial en las aulas financiadas por subvenciones, los fondos se pueden utilizar para aumentar cualquier otro sueldo o salario dentro del programa. Todos los fondos de la Subvención Smart Start Workforce se deben invertir en sueldos o salarios del personal del programa.

12. ¿Por qué las aulas para bebés y niños pequeños son elegibles para recibir más fondos que las aulas de preescolar?

Dado que las aulas de bebés y niños pequeños tienen ratios más bajas de profesores y niños, lo que requiere más personal en el aula, las aulas de bebés y niños pequeños recibirán una concesión más alta por aula para respaldar los aumentos salariales de ese personal. Las Subvenciones Smart Start Workforce reflejarán el valor y la importancia del cuidado de bebés y niños pequeños, proporcionándoles las inversiones que necesitan para tener éxito junto con las aulas preescolares.

13. Mi programa está planeando abrir un aula adicional durante el próximo período de la subvención. ¿Puedo agregar esta aula a mi tarjeta de aula e incluirla para la próxima ronda de financiamiento?

Las aulas que están marcadas como "Activas" en la tarjeta de aula de su programa deben ser aulas abiertas actuales con niños inscritos y asistiendo. Al presentar una solicitud u optar por una próxima ronda de financiamiento para la Subvención Smart Start Workforce, los programas no deben incluir aulas que aún no estén abiertas. Una vez que se abre el aula, los programas pueden agregar el aula a su tarjeta de aula e incluirla para la próxima solicitud o período de suscripción para los próximos fondos de subvenciones.

Sección 4: Elegibilidad para el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)

1. En los requisitos de elegibilidad para las Subvenciones Smart Start Workforce, ¿cómo se medirá el porcentaje del requisito de capacidad autorizada del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)?

IDHS-DEC e INCCRRA determinarán el porcentaje de inscripción en CCAP en función de la capacidad autorizada de un programa, en el momento de la solicitud, y el número de niños inscritos que reciben CCAP cada mes. Los programas cumplirán con este requisito de elegibilidad si, en cualquier momento entre enero de 2023 y la fecha en que un programa solicita las Subvenciones Smart Start Workforce, al menos el 15% de la capacidad autorizada (en el momento de la solicitud) está inscrita en CCAP. Por ejemplo, si un programa tiene una capacidad autorizada de 100 niños, y en al menos un mes al menos 15 niños inscritos recibieron CCAP, el programa cumplirá con este requisito de elegibilidad para el año.

2. Mi programa tiene varias ubicaciones en los sitios. ¿Es necesario que cada sitio cumpla con el umbral de porcentaje de inscripción del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) para ser elegible para las Subvenciones de Smart Start Workforce?

Sí. La elegibilidad se determina sitio por sitio. Cada ubicación del sitio debe cumplir con todos los requisitos de elegibilidad para ser considerada elegible para una Subvención Smart Start Workforce.

3. ¿Cada aula dentro del centro tiene que cumplir con el requisito del 15% del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP)?

No. El requisito de CCAP es un requisito del programa/sitio, se aplica al sitio en general, no al aula.

4. ¿Se pueden incluir otras formas de subsidio para que un programa cumpla con el requisito del 15%?

Sí. Para cumplir con el requisito del 15% del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP), los programas pueden incluir a los niños que reciben los siguientes subsidios: CCAP, pagos de cuidado infantil para niños en hogares de acogida del DCFS y pagos de subsidios de cuidado infantil militar. Es posible que se solicite documentación adicional si los niños reciben subsidios que no son de CCAP.

5. ¿Cómo sé si mi centro cumple con el requisito del 15% del Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños (CCAP) en mi sitio?

Los programas pueden cumplir con los criterios de elegibilidad del 15% de la capacidad autorizada en el momento de la solicitud inscrita en CCAP mediante la inscripción mensual en CCAP desde cualquier mes desde enero de 2023 hasta la fecha en que se solicite un programa. Puede determinar la elegibilidad de su programa utilizando la siguiente herramienta para cada sitio que esté solicitando para:

¿Cuántos de mis niños inscritos participaron en CCAP en un mes?		A. _____	Nota: Si su inscripción en CCAP fluctúa, elija el mes entre enero de 2023 y ahora cuando tuvo la inscripción más alta en CCAP.
¿Cuántos de mis niños inscritos participaron en los pagos de cuidado infantil para niños en hogares de acogida del DCFS o en los subsidios de cuidado infantil militar?		B. _____	Nota: Esto puede requerir documentación adicional en el momento de la solicitud.
¿A cuántos niños tengo licencia para servir en el momento de la solicitud?		C. _____	
	$(A+B) \div C =$	_____	$X 100 =$ _____ % Si esto es del 15% o más, puede ser elegible.

6. ¿Es necesario que los niños estén inscritos en el Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños (CCAP) para solicitar la subvención?

Sí. Las Subvenciones Smart Start Workforce están disponibles para los programas que inscribieron el 15% o más de la capacidad autorizada del programa en el momento de la solicitud con niños en el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) durante cualquier mes entre enero de 2023 y la fecha de solicitud. Los programas deben participar actualmente en CCAP en el momento de la solicitud.

7. ¿Podría confirmar si el porcentaje de inscripción del Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños (CCAP) está en relación con el número de niños inscritos o con la capacidad autorizada?

Es el 15% de la capacidad licenciada actual en el momento de la solicitud. Esto se debe a que la capacidad autorizada está disponible para el IDHS para todos los centros autorizados y es verificada por el DCFS al menos una vez al año. Por otro lado, la capacidad de inscripción u operativa es más difícil de acceder y evaluar y tiene una mayor probabilidad de fluctuación en comparación con la capacidad con licencia.

8. Si calificamos en la ronda de solicitud 1 y luego caemos por debajo del 15% de inscripción en el Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil (CCAP) durante el año de la subvención, ¿qué sucede?

Una vez que califique, permanecerá en el programa durante todo el año fiscal estatal. En el primer año de las Subvenciones Smart Start Workforce (Año Fiscal Estatal 2025), esto incluye el tiempo entre octubre de 2024 y junio de 2025. Si los programas caen por debajo de su umbral requerido de CCAP, se les anima a trabajar con su CCR&R local para reclutar nuevos participantes en el CCAP, sin embargo, mientras continúen cumpliendo con el piso salarial, permanecerán en el programa durante el resto del período de la Subvención Smart Start Workforce promulgada en el Año Fiscal Estatal 2025 sin necesidad de volver a presentar una solicitud.

Sección 5: Piso salarial

1. ¿Cuál es el requisito de piso salarial para los centros de cuidado infantil con licencia?

Función	Región		
	Grupo 1A	Grupo 1B	Grupo 2
Salario mínimo para profesores	\$19.25 por hora	\$18.50 por hora	\$18.25 por hora
Piso salarial para profesor asistente	\$18.00 por hora	\$17.25 por hora	\$17.00 por hora

Grupo 1A: Condados de Cook, DeKalb, DuPage, Kane, Kendall, Lake y McHenry.

Grupo 1B: Condados de Boone, Champaign, Kankakee, Madison, McLean, Monroe, Ogle, Peoria, Rock Island, Sangamon, St. Clair, Tazewell, Whiteside, Will, Winnebago y Woodford.

Grupo 2: Todos los condados que no figuran en los Grupos 1A o 1B

2. ¿Por qué los pisos salariales son diferentes para el Grupo 1A, el Grupo 1B y el Grupo 2?

Los pisos salariales utilizan las mismas agrupaciones de condados que las tasas de reembolso del Programa de Asistencia para el Cuidado Infantil. Estas agrupaciones tienen en cuenta el costo de vida y otros factores que diferencian el salario y los recursos en todo el estado de Illinois.

3. ¿Cómo se determinó el piso salarial?

El IDHS recopiló datos del Registro de Gateways, la Calculadora de Costo de Calidad del Proveedor (del Departamento de Salud y Servicios Humanos de la Administración federal de Niños y Familias de EE.UU.), así como directamente de los proveedores de Illinois para comprender los salarios actuales y establecer los montos de los pisos salariales de al menos de \$2 a \$3 por encima de los salarios medios actuales en función de roles y regiones geográficas específicos.

4. ¿Cuál es la definición específica de Maestro y Asistente de Maestro?

Las subvenciones de Workforce usarán las definiciones de DCFS para Maestro y Asistente de Maestro. Estos se pueden encontrar en el Código Administrativo de Illinois 89 407.45 <https://www.ilga.gov/commission/jcar/admincode/089/089004070A00450R.html>).

"Asistente de infancia temprana" significa un miembro del personal que trabaja bajo la supervisión directa de un profesor de infancia temprana y no asume la responsabilidad de un grupo de niños.

"Profesor de infancia temprana" significa un miembro del personal responsable de un grupo de bebés, niños pequeños o niños en edad preescolar.

5. ¿Qué puestos se requieren para recibir el piso salarial?

A los profesores de infancia temprana y a los asistentes de infancia temprana en las aulas financiadas por la Subvención Smart Start Workforce se les debe pagar el piso salarial.

6. ¿Qué debo hacer si todavía tengo fondos de subvención disponibles después de cumplir con el piso salarial requerido para los profesores y profesores asistentes en mis aulas financiadas por subvenciones?

Se deben usar todos los fondos de la Subvención Smart Start Workforce para pagar los salarios del personal. Esto puede incluir a todo el personal, incluidos directores, subdirectores, flotantes, sustitutos, servicio de comedor, conserjería y más. Los programas primero deben cumplir con el piso salarial para los profesores y los profesores asistentes asignados a las aulas financiadas por las subvenciones. Los fondos restantes se pueden utilizar para 1) aumentar aún más los salarios del personal de las aulas o 2) aumentar o apoyar los salarios de otro personal del programa, incluidos (entre otros) los flotantes, los sustitutos, los directores y los subdirectores. No hay un requisito salarial específico para estos puestos.

Sección 6: Solicitud de las Subvenciones Smart Start Workforce

1. ¿Puedo enviar mi solicitud para las subvenciones Subvenciones Smart Start Workforce a través del correo de USPS?

No. Las solicitudes se deben enviar en línea a través del Portal de Directores de Gateways. No se aceptarán solicitudes enviadas por correo. Si necesita ayuda para acceder al portal en línea, póngase en contacto con grants@inccrra.org.

2. Mi programa tiene varios emplazamientos. ¿Necesito completar una solicitud para cada emplazamiento?

Sí. Los programas deben presentar una solicitud para que cada emplazamiento reciba una subvención.

3. ¿Qué puedo hacer para prepararme con objeto de solicitar Subvenciones Smart Start Workforce?

Conviene asegurarse de que está listo para solicitar las Subvenciones Smart Start Workforce. ¡Comience esta lista de verificación que aparece a continuación hoy!

- Mantenga actualizada su membresía de Registry y su Portal del Director de Registry. Su membresía en Registry y el acceso al Portal del Director se renuevan anualmente y, a menudo, en diferentes momentos. Puede comprobar la caducidad de su portal del director [siguiendo estos pasos](#).
- Asegúrese de que todos los informes de las subvenciones anteriores estén completos y hayan sido aceptados. Esto incluirá Subvenciones Child Care Restoration Grants, Bonos Child Care Workforce, Subsidios Strengthen and Grow Child Care y subvenciones Smart Start Transition. Los programas deben estar al día en todos los informes de subvenciones anteriores a fin de ser elegibles para las Subvenciones Smart Start Workforce.
- Usted debe tener un Identificador Único de Entidad (UEI). ¡Este proceso puede llevar tiempo y debe iniciarse ahora mismo! Las entidades que hacen negocios con el gobierno federal ahora requerirán el ID Único de Entidad creado en SAM.gov. Si no está seguro de cómo obtener un UEI, consulte la [Hoja de consejos de UEI \(Español\)](#).
- Actualice con frecuencia su lista de aulas en su Portal de Director de Registry de Gateways. Use [este artículo de ayuda](#) para obtener instrucciones detalladas sobre cómo actualizar la lista de aulas.
- En el caso de centros, corporaciones, sociedades y Compañías de Responsabilidad Limitada (LLC), se requerirá un Certificado de Buena Reputación de la Secretaría de Estado de Illinois. Ésta debe tener una fecha de 2024 para solicitar las Subvenciones Smart Start Workforce.

- Plántese cómo su programa administra la nómina y establezca un plan sobre cómo el programa informará la documentación de nómina para demostrar que se cumplen los requisitos salariales mínimos. Esto se requerirá trimestralmente.
- Revise los salarios de su programa y determine la cantidad necesaria para aumentar los salarios al menos al piso salarial.
- Revise su inscripción en el salón de clases, asegurándose de que cada salón de clases cumpla con los mínimos de inscripción establecidos para las aulas de Smart Start Workforce.
- Considere su inscripción en el Programa de Asistencia para el Cuidado de Niños (CCAP). ¿Está cuidando actualmente a suficientes niños con subsidios para cumplir con el requisito del 15%? ¿Es posible que necesite reclutar familias adicionales de CCAP? ¿Tiene familias que actualmente son de pago privado que pueden ser elegibles para CCAP?

4. ¿Cómo puedo obtener ayuda para solicitar las Subvenciones Smart Start Workforce?

¡Tiene múltiples opciones para obtener ayuda!

Localmente - Las agencias locales de recursos y referencias para el cuidado infantil tienen a un experto local con el que puede trabajar para responder preguntas y prepararse para solicitar las Subvenciones Smart Start Workforce. Encuentre a su experto local [aquí](#).

Por correo electrónico - Correo electrónico grants@inccrra.org y un especialista de la línea de ayuda puede ofrecer respuestas a preguntas sencillas, ofrecer asistencia técnica para acceder al portal de Gateways o ayudar con la solicitud en línea. También puede enviar un correo electrónico al especialista en subvenciones con el que trabajó para las subvenciones Transition, ellos podrán responder preguntas sobre la elegibilidad y la solicitud.

Por teléfono - Puede llamar a su especialista en subvenciones para verificar los detalles de elegibilidad y los informes de subvenciones anteriores.

Sección 7: Informes

1. ¿Con qué frecuencia se recopilarán los informes?

Los informes vencerán trimestralmente antes del día 15 del mes siguiente al período de la subvención. Por ejemplo, la primera ronda de financiación de la Subvención Smart Start Workforce del ejercicio fiscal 2025 de Smart Start abarca de octubre de 2024 a diciembre de 2024. La primera ronda de informes vence el 15 de enero de 2025. Si el informe no se completa antes de la fecha límite, afectará los pagos futuros de la subvención.

2. ¿Qué se requerirá para la presentación de informes?

Los programas deben confirmar que pagan a los profesores y asistentes de profesores en las aulas financiadas por subvenciones en o por encima del piso salarial exigido por la subvención. Esto incluirá proporcionar el pago de salarios por hora por miembro del personal, las horas trabajadas y cargar la documentación de nómina como prueba del gasto.

Los programas también completarán un breve informe narrativo sobre el impacto en su programa, incluidas las preguntas sobre las inscripciones y el personal. Este informe narrativo será similar a la narrativa requerida en virtud de las Subvenciones Smart Start Transition.

Por último, se requerirá que los programas completen y carguen una carta de recibo de financiamiento que proporciona INCCRRA cuando se envía su cheque por correo. Esto confirma que están aceptando la financiación de la subvención.